



Il Responsabile del Settore Segreteria Generale adotta la seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:

Riaccertamento ordinario 2016 dei residui attivi e passivi. Settore Segreteria Generale.-

- Visto il D.Lgs. 23.06.2011, n.118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n.42, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- Visto il D.Lgs. n.126/2014 che ha modificato e integrato il predetto D.Lgs. n.118/2011;
- Visto l'art.228, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000 che recita testualmente: "*prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art.3, comma 4, del D.Lgs. 23.06.2011, n.118 e successive modificazioni*";
- Visto l'art.3, comma 4 del D.Lgs. n.118/2011, che testualmente recita: "*al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Le ragioni escludono dal riaccertamento ordinario dei residui quelli derivanti dal perimetro sanitario cui si applica il Titolo II e, fino al 31.12.2016, i residui passivi finanziati da debito autorizzato e non contratto. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re imputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese re imputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate*";

Preso atto che in base al principio contabile applicato concernente la contabilità Finanziaria, allegato n.4/2 al D.Lgs. n.118/2011, così come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, tutte le amministrazioni pubbliche interessate effettuano annualmente, prima della predisposizione del rendiconto e con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio.

Detta ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;



COMUNE DI PARTINICO

Pag.: 3/3

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *rag. Concetta Concone*

- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti e i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla re imputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

Dato atto che, alla luce della normativa sopra richiamata, tramite deliberazione della Giunta Comunale in virtù dell'approvazione del rendiconto di gestione, viene disposto il riaccertamento ordinario dei residui, attraverso il quale si procede alla cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate nonché alla reimputazione dei residui attivi e passivi le cui obbligazioni non sono esigibili alla data del 31.12.2016;

Dato atto che, il Responsabile del Settore Economico - Finanziario ha richiesto ai responsabili di Settore di procedere al riaccertamento ordinario dei residui trasmettendo l'elenco dei residui attivi e passivi alla data del 31.12.2016 estratti dalla procedura informatica di gestione della contabilità, ai fini del loro riaccertamento di cui all'art.228 del D.Lgs. n.267/2000;

Visti gli elenchi dei residui attivi e passivi di competenza di questo Settore, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale, per cui si è proceduto al riaccertamento ordinario ai sensi di quanto stabilito dall'art.3, comma 4 del D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

VISTI

1. Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;
2. L'art.107 del D.Lgs. n.267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. n.165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Settore;
3. Il bilancio di previsione anno 2016 approvato dal Consiglio Comunale con Delibefazione n.53 del 24.11.2016;
4. La Deliberazione n.191 del 06.12.2016 con la quale la Giunta Municipale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2016;
5. La Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n.2 del 29.06.2017 con la quale la stessa è stata nominata Responsabile del Settore Segreteria Generale.

Ritenuto, pertanto, di dover individuare, con provvedimento formale, le risultanze dell'attività di riaccertamento ordinario al fine di consentire al Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale di avere visione e per le motivazioni espresse in premessa che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte;

D E T E R M I N A

1. Di Procedere al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di competenza del proprio Settore nelle risultanze di cui al seguente elenco che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, nelle risultanze finali dettagliate nel medesimo prospetto.



IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N. _____

accertamento n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
accertamento n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
accertamento n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
accertamento n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
accertamento n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
accertamento n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
accertamento n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
accertamento n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
accertamento n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
accertamento n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
accertamento n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
accertamento n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
accertamento n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
accertamento n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____

✓ *Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.*

Partinico li, _____



IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
rag. Giuseppe Misuraca